

Số: 20/KH-TH&THCSĐT

Thanh Trì, ngày 21 tháng 4 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Ôn tập, kiểm tra, xét hoàn thành Chương trình tiểu học

#### Năm học 2015-2016

Căn cứ kế hoạch số 03/PGDDT-GDTH ngày 6 tháng 4 năm 2016 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Tân Hiệp V/v. Hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối năm học 2015-2016;

Căn cứ kế hoạch số 18/KII-TII&THCSĐT ngày 8 tháng 4 năm 2016 của Hiệu trưởng nhà trường V/v ôn tập, kiểm tra, xét IT. CTTH, bình xét thi đua và tổng kết năm học 2015-2016;

Căn cứ tình hình thực tế của chuyên môn tiểu học năm học 2015-2016. Bộ phận chuyên môn tiểu học lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra và xét IT. CTTH năm học 2015-2016 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu:

1. Giúp giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức dạy học, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp qua một năm học.
2. Giúp học sinh kiểm tra lại những kiến thức kỹ năng cần đạt của lớp học, cấp học tương ứng và có biện pháp tự bồi dưỡng trong hè.
3. Giúp cha mẹ học sinh đánh giá quá trình học tập của con em mình và tiếp tục hợp tác với nhà trường trong các hoạt động bồi dưỡng trong hè.
4. Giúp cán bộ quản lý giáo dục các cấp tiếp tục nghiên cứu chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.
5. Tổ chức kiểm tra phải nghiêm túc, khách quan, chính xác, gọn nhẹ và đánh giá đúng thực chất.

#### II. Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối năm học:

##### 1. Ôn tập

Giáo viên tổ chức cho học sinh vừa học, vừa ôn tập kiến thức các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí đã học từ đầu năm học đến tuần 34 theo chuẩn

kiến thức, kĩ năng, đảm bảo dạy đủ chương trình. Nghiêm cấm giáo viên lợi dụng việc ôn tập kiểm tra cuối năm tổ chức dạy thêm, học thêm.

## 2. Nội dung kiểm tra

Căn cứ vào chuẩn Kiến thức - Kỹ năng theo Chương trình tiểu học được ban hành tại Quyết định số 16/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể, ra đề kiểm tra dựa vào yêu cầu cần đạt cuối năm học trong tài liệu chuẩn Kiến thức - Kỹ năng từng lớp học, môn học; cấu trúc đề kiểm tra theo ma trận đề.

Phòng Giáo dục - Đào tạo ra đề kiểm tra học kỳ II: 02 môn: Toán và Tiếng Việt của khối lớp 5.

Các môn kiểm tra định kỳ còn lại của khối lớp 5 và các khối lớp 1; 2; 3; 4 tổ khối trưởng phân công giáo viên ra đề kiểm tra sau đó tổng hợp 01 đề chung cho cả khối, gửi đề vào địa chỉ mail: [hanhthuy74@gmail.com](mailto:hanhthuy74@gmail.com), hạn chót ngày 28/4/2016.

## 3. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày 4/5 đến hết ngày 6/5/2016 vừa học vừa kiểm tra các môn chỉ đánh giá bằng nhận xét, hoàn thành sổ theo dõi chất lượng và học bạ hạn chót ngày 12/5/2016.

- Ngày 9/5 và 10/5/2016 kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khối lớp	Môn thi	Thời gian	Phụ ghi
9/5/2016	Sáng	1; 4; 5	Tiếng Việt (viết)	60 phút	
			Tiếng Việt (đọc)		
	Chiều	2; 3	Tiếng Việt (viết)	60 phút	
			Tiếng Việt (đọc)		
10/5/2016	Sáng	1; 4; 5	Toán	40 phút	
		4; 5	Khoa học	40 phút	
	Lịch sử & Địa lí		40 phút		
	Chiều	2; 3	Toán	40 phút	

4. Phân công giám thị và chấm bài kiểm tra (theo dõi lịch đính kèm).

5. Tổ chức chấm bài kiểm tra, vào điểm, báo cáo và xét HT. CTTII

- Ngày 11 và 12/5/2016: Tất cả giáo viên tập trung chấm bài tại trường.

- Ngày 13/5/2016: Hoàn thành nhập điểm và nhận xét trên hệ thống smas kể các các bộ môn. (Lưu ý: GVCN cập nhật đầy đủ phần điểm danh, nhận xét khen thưởng và đánh giá cuối kì).

- Ngày 14/5/2016: Hoàn thành các loại báo cáo.



- Ngày 16/5/2016: Hoàn thành sổ điểm và **xét khen thưởng (GV/CN và giáo viên bộ môn họp xét khen thưởng học sinh các lớp), cụ thể:**

- + Lúc 8 giờ: Họp xét khối 1-2-3
- + Lúc 9 giờ 30 phút: Họp xét khối 4-5
- Ngày 17/5/2016: Hoàn thành học bạ, Phiếu liên lạc.
- Ngày 18/5/2016: Duyệt HSSS của giáo viên Khối 1; 2; 3 và hồ sơ tổ.
- Ngày 19/5/2016: Duyệt HSSS của giáo viên Khối 4; 5 và hồ sơ tổ.
- Ngày 20/5/2016 (chiều): Xét Hoàn thành CTTH.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra, xét hoàn thành Chương trình tiêu học năm học 2015-2016 của bộ phân chuyên môn Tiểu học. Đề nghị tất cả giáo viên giảng dạy các lớp tiểu học theo dõi, thực hiện tốt kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ trưởng CM (t/h);
- Lưu: HS CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**P. Hiệu trưởng**



**Nguyễn Thị Mộng Thùy**