

Số: 35/KH – TH&THCSĐT

Thạnh Trị, ngày 18 tháng 9 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018

Căn cứ Quyết Định số 1508/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang V/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2017– 2018 của giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 179/ KH-PGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp V/v Kế hoạch hoạt động chuyên môn THCS năm học 2017-2018; Kế hoạch số 127/ KH-PGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp V/v Kế hoạch hoạt động chuyên môn Tiểu học năm học 2017-2018;

Căn cứ bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên (Ban hành kèm theo Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT, ngày 23 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ kết quả năm học 2016-2017 và tình hình thực tế của trường tiểu học và trung học cơ sở Đông Thọ. Hiệu trưởng trường tiểu học và trung học cơ sở Đông Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường năm học 2017-2018 như sau:

#### 1. Phân tích đặc điểm tình hình

##### 1.1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền đoàn thể địa phương. Sự cộng tác nhiệt tình của Ban đại diện CMHS trường trong công tác vận động xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất nhà trường.

Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình trong công tác; có tinh thần tự giác học tập nâng cao về trình độ chuyên môn.

Trên cơ sở nhà trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2016-2017 và được đề nghị UBND tỉnh tặng Cờ thi đua.

##### 1.2. Khó khăn:

Nhà trường có hai bậc học tiểu học và trung học cơ sở, nên trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục còn gặp những khó khăn nhất định.

Diện tích sân chơi, bãi tập của nhà trường quá hẹp làm ảnh hưởng đến sự vui chơi và công tác giáo dục thể chất cho học sinh.

Phòng học, các phòng chức năng và phòng bộ môn còn thiếu, không đáp ứng được yêu cầu dạy học của nhà trường.

Do tuyển sinh đại trà nên chất lượng đầu vào của học sinh rất thấp.

Đời sống của một bộ phận nhân dân còn rất khó khăn, không quan tâm đến việc học hành của con em.

## 2. Nhiệm vụ trọng tâm

Trên cơ sở những thuận lợi và khó khăn trên, tập thể công chức, viên chức, công nhân viên và học sinh toàn trường phấn đấu thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

2.1. Thực hiện nghiêm Hướng dẫn số 1297/S GDĐT-GDTrH, ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Sở giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2017-2018; Hướng dẫn số 1359/S GDĐT-GDTH, ngày 25 tháng 8 năm 2017 của Sở giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2017-2018; Kế hoạch số 179/ KH-PGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp V/v Kế hoạch hoạt động chuyên môn THCS năm học 2017-2018; Kế hoạch số 127/ KH-PGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp V/v Kế hoạch hoạt động chuyên môn Tiểu học năm học 2017-2018.

2.2. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; Cuộc vận động "**Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo**"; Phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" và phát huy tích cực kết quả của cuộc vận động "Hai không".

2.3. Nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục, song song với việc tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy ở tất cả các bộ môn học; đổi mới công tác kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh. Đồng thời chú trọng khả năng sáng tạo, nghiên cứu khoa học, kỹ năng thực hành vận dụng kiến thức của học sinh.

2.4. Khuyến khích tinh thần đổi mới và sáng tạo trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường một cách có hiệu quả. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác dạy và học, công tác quản lý giáo dục.

## 3. Các nhiệm vụ cụ thể

### 3.1. Tổ chức và quản lý nhà trường:

3.1.1. Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường: Đảm bảo đúng số lượng chất lượng bộ máy, biên chế được giao theo hạng trường quy định tại Thông tư số 16/2007/TT-BGDDT, ngày 12 tháng 7 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ Thể:

- Tỷ lệ giáo viên/ lớp bậc tiểu học: 1,2 ; bậc THCS: 1.9
- Về trình độ chuyên môn: 100% GV đạt chuẩn và trên chuẩn.

### 3.1.2. Lớp học, số học sinh:

Huy động học sinh trong độ tuổi đến trường: Trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%; Trẻ 11 tuổi HTCT TH đạt tỷ lệ 90%; Trẻ 11-14 tuổi học THCS đạt tỷ lệ trên 94%. Chỉ tiêu huy động và tuyển sinh năm học 2017-2018 như sau:

STT	BẬC	KHỐI LỚP	SỐ HỌC SINH	SỐ LỚP	TỔNG SỐ LỚP	TỔNG SỐ HS
1	TH	Một	78	3	12	339
2		Hai	66	2		
3		Ba	74	3		
4		Bốn	70	2		
5		Năm	62	2		
6	THCS	Sáu	78	3	9	280
7		Bảy	86	3		
8		Tám	69	2		
9		Chín	45	2		
<b>TC</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>619</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>619</b>

3.1.3. Tổ chức Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội khác.

- Có chi đoàn TNCS HCM: Duy trì số lượng 15 đoàn viên, hoạt động theo đúng Điều lệ Đoàn.

- Có giáo viên TPT đội được tập huấn nghiệp vụ theo quy định.

- Có Ban đại diện CMHS trường hoạt động theo đúng Điều lệ.

3.1.4. Cơ cấu tổ chức và việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng:

a) Cơ cấu tổ chức: 05 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng

STT	TỔ KHỐI	THÀNH VIÊN	STT	TỔ KHỐI	THÀNH VIÊN
1	Tổ Khối 1-2-3	8	4	Tổ KHTN	6
2	Tổ Khối 4-5	6	5	Tổ A-T-M	7
3	Tổ KHXH	6	6	Tổ VP	7

b) Có kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, học kỳ, năm học và sinh hoạt tổ theo quy định;

c) Thực hiện các nhiệm vụ của tổ theo quy định.

3.1.5. Xây dựng chiến lược phát triển nhà trường: Nhà trường có xây dựng chiến lược phát triển nhà trường từ năm 2010 -2015 và tầm nhìn đến năm 2020 có sự phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.1.6. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương và sự lãnh đạo, chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục các cấp; đảm bảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường:

a) Thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy Đảng, chấp hành sự quản lý hành chính của chính quyền địa phương, sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan quản lý giáo dục;

b) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo quy định;

c) Đảm bảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường: Quy chế dân chủ được phối hợp xây dựng giữa Ban chấp hành Công đoàn cơ sở và hiệu trưởng Nhà trường và đồng thời được triển khai trong Hội nghị CC-VC đầu năm học và được niêm yết công khai tại Văn phòng nhà trường.

3.1.7. Quản lý hành chính, thực hiện các phong trào thi đua.

a) Có đủ hồ sơ phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định của Điều lệ trường trung học;

b) Lưu trữ đầy đủ, khoa học hồ sơ, văn bản theo quy định của Luật Lưu trữ;

c) Thực hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua theo hướng dẫn của ngành và quy định của Nhà nước. Phấn đấu đến cuối năm học nhà trường được các danh hiệu: Đơn vị đạt chuẩn văn hóa; trường: “Xanh – sạch – đẹp – an toàn” mức độ 1; “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tập đạt danh hiệu tập thể LĐXS. Có nhiều cá nhân đạt được các danh hiệu: giáo viên dạy giỏi, CSTĐ các cấp; bằng khen, giấy khen của UBND các cấp.

3.1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

a) Thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý các hoạt động giáo dục và quản lý học sinh theo Điều lệ trường trung học;

b) Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền: Cấp tiểu học không tổ chức dạy thêm học thêm dưới mọi hình thức trong và ngoài nhà trường; Cấp THCS: giáo viên có đủ điều kiện theo quy định mới được tổ chức dạy thêm;

c) Thực hiện tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Lao động, Điều lệ trường trung học và các quy định khác của pháp luật.

3.1.9. Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường:

a) Có hệ thống các văn bản quy định về quản lý tài chính, tài sản và lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo quy định;

b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính, tài sản theo quy định của Nhà nước;

c) Công khai tài chính, thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính theo quy định. Căn cứ theo đó nhà trường tiếp tục xây dựng, hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ, chi công việc đúng mục đích, đạt hiệu quả cao; chống lãng phí, góp phần tiết kiệm ngân sách nhà nước;

d) Tiếp tục thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

3.1.10. Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học sinh và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, các tệ nạn xã hội trong trường.

a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội của nhà trường;

b) Đảm bảo an toàn cho học sinh và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

c) Không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực trong nhà trường.

### 3.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh:

3.2.1. Năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trong quá trình triển khai các hoạt động giáo dục.

a) Được đánh giá hằng năm đạt từ loại khá trở lên theo Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

b) Được bồi dưỡng, tập huấn về chính trị và quản lý giáo dục theo quy định.

3.2.2. Số lượng, trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định của Điều lệ trường tiểu học và Điều lệ trường trung học.

a) Số lượng và cơ cấu giáo viên đảm bảo để dạy các môn học bắt buộc theo quy định;

Bậc học	Số lớp	Biên chế theo qui định			Thực trạng			Thừa	Thiếu
		Giáo viên	BGH	Nhân viên	Giáo viên	BGH	Nhân viên		
TH	12	<b>14.4</b>	1		<b>15</b>	1			
THCS	9	<b>17.1</b>	1	6	<b>17</b>	2	5		
Tổng	20	<b>32</b>	2	6	<b>32</b>	3	5		

b) Giáo viên làm công tác Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, giáo viên làm công tác tư vấn cho học sinh đảm bảo quy định;

c) Đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn theo quy định: Phẫu đầu trên chuẩn 85% (hiện tại là 33/40 đạt 82,5%)

### 3.2.3. Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên.

a) Xếp loại chung cuối năm học của giáo viên đạt từ loại trung bình trở lên, trong đó có ít nhất 50% xếp loại khá trở lên theo Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở;

b) Có ít nhất 50% giáo viên đăng ký giáo viên dạy giỏi cấp trường

c) Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên: Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo cho tất cả CBQL và giáo viên đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và hướng dẫn hằng năm của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học; không gây quá tải đối với giáo viên trong công tác bồi dưỡng. Các nội dung bồi dưỡng bắt buộc và tự chọn phải có bài thu hoạch và được đánh giá đầy đủ. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên và đánh giá viên chức cuối năm học.

### 3.2.4. Số lượng, chất lượng và việc đảm bảo các chế độ, chính sách đối với đội ngũ nhân viên của nhà trường.

a) Số lượng nhân viên đảm bảo quy định: 05;

b) Nhân viên kế toán, văn thư, y tế, viên chức làm công tác thư viện, thiết bị dạy học có trình độ trung cấp trở lên theo đúng chuyên môn; các nhân viên khác được bồi dưỡng về nghiệp vụ theo vị trí công việc;

c) Nhân viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao và được đảm bảo các chế độ, chính sách theo quy định.

### 3.2.5. Học sinh của nhà trường đáp ứng yêu cầu theo quy định của Điều lệ trường tiểu học và Điều lệ trường trung học và của pháp luật.

a) Đảm bảo quy định về tuổi học sinh;

b) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của học sinh và quy định về các hành vi học sinh không được làm;

c) Được đảm bảo các quyền theo quy định.

## 3.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

3.3.1. Khuôn viên, cổng trường, biển trường, tường hoặc hàng rào bảo vệ, sân chơi, bãi tập theo quy định của Điều lệ trường trung học.

a) Diện tích khuôn viên và các yêu cầu về xanh, sạch, đẹp, thoáng mát đảm bảo quy định;

b) Có cổng, biển tên trường, tường hoặc hàng rào bao quanh theo quy định;

c) Phốn đấu có sân chơi, bãi tập theo quy định.

### 3.3.2. Phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh.

a) Số lượng, quy cách, chất lượng và thiết bị của phòng học, bảng trong lớp học đảm bảo quy định của Điều lệ trường tiểu học và Điều lệ trường trung học và quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế;

b) Kích thước, vật liệu, kết cấu, kiểu dáng, màu sắc của bàn ghế học sinh đảm bảo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Y tế;

c) Phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn theo quy định (chưa có).

### 3.3.3. Khối phòng, trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác quản lý, dạy và học theo quy định của Điều lệ trường trung học.

a) Khối phòng phục vụ học tập, khối phòng hành chính đảm bảo quy định;

b) Có trang thiết bị y tế tối thiểu và tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu theo quy định;

c) Có các loại máy văn phòng (máy tính, máy in) phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, máy tính nối mạng internet phục vụ các hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu.

### 3.3.4. Công trình vệ sinh, nhà để xe, hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục.

a) Có công trình vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, riêng cho nam và nữ, vị trí phù hợp với cảnh quan trường học, an toàn, thuận tiện, sạch sẽ;

b) Có nhà để xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

c) Có nguồn nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, hệ thống cung cấp nước uống đạt tiêu chuẩn, hệ thống thoát nước, thu gom rác đảm bảo yêu cầu.

### 3.3.5. Thư viện đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

a) Duy trì tốt thư viện đạt tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được bổ sung sách, báo và tài liệu tham khảo hằng năm;

b) Hoạt động của thư viện đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, dạy học của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

c) Hệ thống công nghệ thông tin kết nối internet và website của nhà trường đáp ứng yêu cầu dạy, học và quản lý nhà trường.

3.3.6. Thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học và hiệu quả sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

a) Thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ giảng dạy và học tập đảm bảo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Việc sử dụng thiết bị dạy học trong các giờ lên lớp và tự làm một số đồ dùng dạy học của giáo viên đảm bảo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Kiểm kê, sửa chữa, nâng cấp, bổ sung đồ dùng và thiết bị dạy học hằng năm.

#### ***3.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội***

3.4.1. Tổ chức và hiệu quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

a) Tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh cấp trường để bầu lại Ban đại diện năm học 2017-2018. Ban đại diện cha mẹ học sinh có tổ chức, nhiệm vụ, quyền, trách nhiệm và hoạt động theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

b) Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động;

c) Tổ chức các cuộc họp định kỳ 3 lần/năm và đột xuất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh để tiếp thu ý kiến về công tác quản lý của nhà trường, các biện pháp giáo dục học sinh, giải quyết các kiến nghị của cha mẹ học sinh, góp ý kiến cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3.4.2. Nhà trường chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức đoàn thể ở địa phương để huy động nguồn lực xây dựng nhà trường và môi trường giáo dục.

a) Chủ động tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển nhà trường;

b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương để xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh;

c) Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tự nguyện, theo quy định của các tổ chức, cá nhân để xây dựng cơ sở vật chất; tăng thêm phuơng tiện, thiết bị dạy học; khen thưởng học sinh học giỏi, học sinh có thành tích xuất sắc khác và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Năm học 2017-2018 nhà trường tiếp tục phát động và xây dựng quỹ hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn vượt khó học giỏi.

3.4.3. Nhà trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể của địa phương, huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh và thực hiện mục tiêu, kế hoạch giáo dục.

a) Phối hợp hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể để giáo dục học sinh về truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc;

b) Chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương;

c) Tuyên truyền để tăng thêm sự hiểu biết trong cộng đồng về nội dung, phương pháp dạy học, tạo điều kiện cho cộng đồng tham gia thực hiện mục tiêu và kế hoạch giáo dục.

### **3.5. *Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục***

3.5.1. Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục địa phương.

a) Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng, các tổ khối trưởng chuyên môn và các bộ phận, đoàn thể, giáo viên có kế hoạch hoạt động chuyên môn từng năm học, học kỳ, tháng, tuần theo mẫu quy định và phải được duyệt của cấp có thẩm quyền;

b) Thực hiện đúng kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập từng môn học theo quy định;

c) Rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch giảng dạy và học tập hàng tháng.

3.5.2. Đổi mới phương pháp dạy học nhằm khuyến khích sự chuyên cần, tích cực, chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên, rèn luyện khả năng tự học của học sinh. Nội dung đổi mới được xác định cụ thể trong kế hoạch hoạt động chuyên môn của từng cấp học.

a) Sử dụng hợp lý sách giáo khoa; liên hệ thực tế khi dạy học, dạy học tích hợp; thực hiện cân đối giữa truyền thụ kiến thức với rèn luyện kỹ năng tư duy cho học sinh trong quá trình dạy học;

b) Ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin trong dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá và hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập;

c) Hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chủ động, sáng tạo và biết vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

#### **3.5.3. Dạy học ngoại ngữ - tin học.**

a) Đối với bậc tiểu học: Nhà trường từng bước tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo sớm đầu tư cơ sở vật chất để nhà trường có đủ điều kiện thực hiện công tác dạy học ngoại ngữ và tin học cho học sinh bậc tiểu học.

b) Đối với bậc THCS: Nhà trường tiếp tục dạy học môn tiếng Anh 7 năm theo hướng dẫn số 1069/SGDDT-GDTrH, ngày 13 tháng 7 năm 2017 của Sở GD&ĐT Kiên Giang về việc hướng dẫn dạy học tiếng Anh phổ thông năm học 2017-2018.

#### **3.5.4. Dạy học theo mô hình trường học mới - VNEN.**

a) Đối với bậc tiểu học: Từ năm học 2017 – 2018, áp dụng giảng dạy các mặt tích cực của phương pháp VNEN trên cơ sở tài liệu học tập hiện hành và chỉ tổ chức lớp học theo mô hình trường học mới -VNEN đối với các môn học: Toán; Tiếng Việt;

Tự nhiên - Xã hội; Khoa học - Lịch sử; Địa lý, theo thông báo số 1024/TB-SGDDT ngày 03/7/2017 của Sở GD&ĐT Kiên Giang và kế số 47/KH-PGDĐT, ngày 26/7/2017 của Phòng giáo dục và Đào Tân Hiệp.

b) Đối với bậc THCS: Nhà trường từng bước tổ chức cho giáo viên tiếp cận với phương pháp dạy học theo mô hình trường học mới – VNEN, để chuẩn bị tốt cho năm học 2018-2019 nhà trường sẽ thực hiện giảng dạy theo mô hình trường học mới VNEN đối với học sinh khối lớp 6 đã được học theo phương pháp VNEN ở bậc tiểu học.

### 3.5.5. Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục của địa phương.

a) Có kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục theo nhiệm vụ được chính quyền địa phương, cơ quan quản lý giáo dục cấp trên giao;

b) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục đáp ứng với nhiệm vụ được giao. Tổ chức phúc tra kịp thời, chính xác các đối tượng theo qui định, cập nhật vào sổ đăng bộ nhà trường. Bảo quản tốt các loại hồ sơ, biểu mẫu PCGD THCS, PCGD ĐĐT đã được cấp trên công nhận, tiếp tục duy trì tỷ lệ đạt chuẩn. Phối hợp với chính quyền địa phương, Ban đại diện Hội CMHS thường xuyên huy động học sinh bỏ học ra lớp; giảm thiểu nguy cơ bỏ học. Huy động nhiều học sinh THCS bỏ học các năm trước ra học lớp phổ cập. Giữ vững tỷ lệ đạt chuẩn ngày càng cao; PCGD đúng độ tuổi đạt 95%, PCGD – THCS đạt trên 87%;

c) Kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục theo định kỳ để có biện pháp cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác.

### 3.5.6. Thực hiện hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém theo kế hoạch của nhà trường và theo quy định của các cấp quản lý giáo dục.

a) Khảo sát, phân loại học sinh giỏi, yếu, kém và có các biện pháp giúp đỡ học sinh vươn lên trong học tập từ đầu năm học;

b) Có các hình thức tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém phù hợp. Nhà trường có học sinh đạt giải học sinh giỏi từ vòng huyện trở lên;

c) Rà soát, đánh giá để cải tiến hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém sau mỗi học kỳ.

### 3.5.7. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

a) Thực hiện tốt nội dung giáo dục địa phương, góp phần thực hiện mục tiêu môn học và gắn lý luận với thực tiễn;

b) Thực hiện kiểm tra, đánh giá các nội dung giáo dục địa phương theo quy định;

c) Rà soát, đánh giá, cập nhật tài liệu, đề xuất điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương hàng năm.

3.5.8. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, khuyến khích sự tham gia chủ động, tự giác của học sinh.

a) Phổ biến kiến thức về một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, một số trò chơi dân gian cho học sinh;

b) Tổ chức một số hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian cho học sinh trong và ngoài trường;

c) Tham gia Hội khỏe Phù Đổng, hội thi văn nghệ, thể thao, các hoạt động lễ hội dân gian do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

3.5.9. Giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống thông qua các hoạt động học tập, hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

a) Giáo dục các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự nhận thức, kỹ năng ra quyết định, suy xét và giải quyết vấn đề, kỹ năng đặt mục tiêu, kỹ năng ứng phó, kiềm chế, kỹ năng hợp tác và làm việc theo nhóm cho học sinh;

b) Giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh thông qua giáo dục ý thức chấp hành luật giao thông; cách tự phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và các tai nạn thương tích khác; thông qua việc thực hiện các quy định về cách ứng xử có văn hóa, đoàn kết, thân ái, giúp đỡ lẫn nhau;

c) Giáo dục và tư vấn về sức khoẻ thể chất và tinh thần, giáo dục về giới tính, tình yêu, hôn nhân, gia đình phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

3.5.10. Học sinh tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học, nhà trường.

a) Có kế hoạch và lịch phân công học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc, giữ gìn vệ sinh môi trường của nhà trường;

b) Kết quả tham gia hoạt động bảo vệ, chăm sóc, giữ gìn vệ sinh môi trường của học sinh đạt yêu cầu;

c) Hàng tuần, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường của nhà trường.

3.5.11. Kết quả xếp loại học lực của học sinh, tỉ lệ lên lớp thăng, học sinh bỏ học và lưu ban.

a) *Chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng học lực:*

Bậc THCS: Giỏi 21.7%; Khá 40.7%; TB > 36%; Yếu <1%; Xét tốt nghiệp THCS đạt 100%

Môn học và hoạt động GD Tiêu học:	HT và HT tốt: 97%	Chưa hoàn thành: 3%
Năng lực	Tốt và Đạt: 100%	Cần cố gắng: 0%
Phẩm chất	Tốt và Đạt: 100%	Cần cố gắng: 0%

Xét hoàn thành chương trình tiêu học đạt 100%

b) Tỷ lệ học sinh bỏ học và lưu ban: Không quá 1% học sinh bỏ học, không quá 1% học sinh lưu ban.

3.5.12. Kết quả xếp loại hạnh kiểm của học sinh: Khối Trung học cơ sở: đạt tỷ lệ trên 90% loại Tốt- Khá, không có HS xếp loại yếu.

3.5.13. Kết quả hoạt động giáo dục nghề phổ thông và hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho học sinh hằng năm.

a) Đăng ký các ngành nghề hướng nghiệp cho học sinh phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

b) Tỷ lệ học sinh tham gia học nghề: 100% học sinh khối lớp 8 được học nghề phổ thông theo quy định;

### **3.6. Một số chỉ tiêu cụ thể khác**

3.6.1. Công tác dự giờ, thao giảng, chuyên đề, KTNB, kiểm tra HSSS.

a) Chế độ dự giờ: dạy có dự giờ 02 tiết/GV/HK, tham gia dự giờ 04 tiết/GV/HK

b) Bài học minh họa: 02 tiết/tổ-khối/HK (Trong đó có 01 tiết sử dụng BGĐT, áp dụng cả đối với cấp tiểu học và THCS )

c) Chuyên đề: 01 chuyên đề/tổ-khối/HK

d) Kiểm tra nội bộ: 100% GV/tổ-khối/năm (Có kế hoạch kiểm tra riêng)

e) Áp dụng dự giờ đột xuất với tất cả giáo viên: 02 tiết/HK (100% số tiết)

f) Kiểm tra hồ sơ sổ sách:

- *Hiệu trưởng*: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận, đoàn thể theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- *P. Hiệu trưởng*: kiểm tra hồ sơ sổ sách của các tổ, khối trưởng và giáo viên theo định kỳ 01 lần/HK.

- *Tổ, Khối trưởng*: kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của giáo viên theo định kỳ 02 lần/HK.

3.6.2. Công tác Đoàn – Đội: Củng cố, kiện toàn tổ chức Đoàn - Đội trong nhà trường, xác định công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, giáo dục lý tưởng cách mạng, truyền thống hào hùng của dân tộc, của Đoàn - Đội là trọng tâm, tập trung chỉ đạo, hướng dẫn triển khai sâu rộng các phong trào thi đua đến từng chi đội về cả nội dung và hình thức. Có sơ, tổng kết và khen thưởng theo tuần, tháng, học kỳ và năm học. Mục tiêu phấn đấu trong năm học 2017-2018 là tiếp tục đưa công tác Đoàn – Đội của nhà trường vào “tốp giỏi” theo xếp loại của HĐĐ huyện.

3.6.3. Công tác Công đoàn: Phối hợp chặt chẽ với công đoàn nhà trường trong các hoạt động phong trào, cũng như trong công tác thăm hỏi, động viên; Chú trọng việc tổ chức cho công đoàn viên tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và phát huy tích cực kết quả của cuộc vận động “Hai không”.

#### 4. Công việc thực hiện cụ thể trong từng học kỳ

##### 4.1. Học kỳ I:

Thời gian	Nội dung công việc cụ thể	Bộ phận thực hiện chính
Tháng 8/2017 5 tuần (Từ 31/7 đến 02/9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 (lần 2) năm 2017 – 2018.</li> <li>-Biên chế lớp năm học 2017– 2018</li> <li>-Hợp phân công chuyên môn (<b>31/7/2017</b>). Triển khai các kế hoạch năm học, kế hoạch BDTX 2017-2018</li> <li>-Tựu trường (<b>THCS: 07/8/2017; thực học: 14/8/2017; TH: 14/8/2017; thực học: 21/8/2017</b>)</li> <li>-Tổ chức họp CMHS các lớp</li> <li>-Chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học mới</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hội đồng tuyển sinh.</li> <li>-HT.</li> <li>-HT.</li> <li>-HT, P.HT,GVCN, Gv bộ môn và toàn thể học sinh</li> <li>- HT, P.HT, GVCN</li> <li>- HT, P.HT, các bộ phận</li> </ul>
Tháng 9/2017 4 tuần (Từ 04/9 đến 30/9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Khai giảng năm học 2017 – 2018 (<b>05/9/2017</b>)</li> <li>-Ôn định tình hình dạy và học sau khai giảng.</li> <li>-Kiểm tra chất lượng học sinh khối 6.</li> <li>-Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ</li> <li>-Thực hiện các khoản thu của năm học</li> <li>-Tổ chức HNCC-VC đầu năm học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Toàn thể nhà trường.</li> <li>- HT, P.HT, các bộ phận.</li> <li>- GV bộ môn văn, toán.</li> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- Tài vụ</li> <li>- HT, P.HT, BCH CĐCS</li> </ul>
Tháng 10/2017 4 tuần (Từ 02/10 đến 28/10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức Tết Trung thu cho HS (<b>04/10/2017 nhằm ngày 15/8 AL</b>)</li> <li>-Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, thao giảng.</li> <li>-Dự giờ ở các tổ khối</li> <li>-Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch của phòng GD.</li> <li>-Kiểm tra hồ sơ sổ sách</li> <li>-Tổ chức kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam</li> <li>-Thi GV dạy giỏi cấp trường (vòng lý thuyết).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT, Đoàn - Đội</li> <li>- HT, P.HT, các tổ trưởng.</li> <li>- HT, P.HT, các tổ trưởng.</li> <li>- HT, P.HT, Gv các bộ môn.</li> <li>- Các tổ trưởng.</li> <li>- HT, P.HT, CĐCS</li> <li>- Hội đồng thi</li> </ul>
Tháng 11/2017 5 tuần (Từ 30/10 đến 02/12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức phong trào “Dạy tốt – học tốt” chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11</li> <li>-Tiếp tục công tác dự giờ, thao giảng ở các tổ khối.</li> <li>-Thi GV dạy giỏi cấp trường (vòng thực hành)</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV, các bộ phận.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- HT, P.HT.</li> <li>-Hội đồng thi</li> <li>- HT, P.HT.</li> </ul>
Tháng 12/2017 4 tuần (Từ 04/12 đến 30/12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn của giáo viên.</li> <li>-Lập kế hoạch đưa đội tuyển học sinh giỏi đi thi vòng huyện.</li> <li>-Tổ chức ôn tập cuối HK I</li> <li>-Lập kế hoạch kiểm tra học kỳ I. (<b>kết thúc học kỳ I ngày 23/12/2017</b>)</li> <li>- Hoàn thành và nộp các biểu mẫu báo cáo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- GV các bộ môn.</li> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- P.HT, các bộ phận.</li> </ul>

#### 4.2. Học kỳ II:

Thời gian	Nội dung công việc cụ thể	Bộ phận thực hiện chính
Tháng 01/2018 5 tuần (Từ 01/01/2018 đến 03/02/2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sơ kết học kỳ I.</li> <li>-Ôn định tình hình dạy và học đầu học kỳ II. (<i>Bậc TH và THCS bắt đầu học kỳ II ngày 01/01/2018</i>)</li> <li>-Hợp CMHS các lớp.</li> <li>-Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, thao giảng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT, các bộ phận.</li> <li>- HT, P.HT, các bộ phận.</li> <li>- GVCN</li> <li>- HT, P.HT.</li> </ul>
Tháng 02/2018 4 tuần (Từ 05/02 đến 03/3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nghỉ tết âm lịch Mậu Tuất 02 tuần từ ngày 10/02/2018 đến hết ngày 24/02/2018 (nhằm ngày 25 tháng chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 09 tháng giêng năm Mậu Tuất)</i></li> <li>-Ôn định tình hình giảng dạy sau Tết Nguyên Đán.</li> <li>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, thao giảng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT, các bộ phận trực Tết.</li> <li>- HT, P.HT, các bộ phận, GV.</li> <li>- HT, P.HT, các tổ trưởng.</li> </ul>
Tháng 3/2018 4 tuần (Từ 05/3 đến 31/3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, thao giảng.</li> <li>-Dự giờ ở các tổ khối</li> <li>-Lập kế hoạch cho các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đoàn</li> <li>-Phối hợp với TT hướng nghiệp tổ chức cho học sinh các lớp HN nghề PT thi TN.</li> <li>-Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT, các tổ trưởng.</li> <li>- HT, P.HT, các tổ trưởng.</li> <li>- HT, P.HT. Đoàn Đội</li> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- Các tổ trưởng.</li> </ul>
Tháng 4/2018 4 tuần (Từ 02/4 đến 28/4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tiếp tục công tác dự giờ, thao giảng ở các tổ khối.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV, các bộ phận.</li> <li>-Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn của giáo viên.</li> <li>-Lập kế hoạch KT học kỳ II. (<i>Bậc THCS kết thúc học kỳ II ngày 18/5/2018; Bậc TH kết thúc học kỳ II ngày 18/5/2018</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- HT, P.HT.</li> <li>- HT, P.HT.</li> </ul>
Tháng 5/2018 4 tuần (Từ 01/5 đến 26/5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Chỉ đạo các bộ phận rà soát lại hồ sơ, chuẩn bị cho công tác xét công nhận TN THCS, hoàn thành CTTTH</li> <li>-Tổ chức xét công nhận TN THCS, hoàn thành CTTTH</li> <li>-Hoàn thành và nộp các biểu mẫu báo cáo.</li> <li>-Tổng kết năm học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, P.HT</li> <li>- HT, P.HT</li> <li>- HT, P.HT, các bộ phận.</li> <li>- HT, P.HT, các bộ phận, GV, HS.</li> </ul>

#### 5. Biện pháp thực hiện

- Cán bộ, giáo viên cần quán triệt tốt chủ trương, pháp luật của nhà nước, của ngành, nội qui của nhà trường đề ra.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; đẩy mạnh cuộc vận động "*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*"; phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" và phát huy tích cực kết quả của cuộc vận động "Hai không".

- Từng bộ phận tích cực tổ chức các hoạt động, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của bộ phận mình. Kịp thời uốn nắn những biểu hiện tiêu cực, lệch lạc đồng thời nhân rộng các cá nhân làm tốt.

- Tăng cường tổ chức thao giảng, mở chuyên đề, dự giờ thăm lớp, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy; tìm được nguyên nhân chưa đạt yêu cầu của các tiết dạy để có kế hoạch giúp đỡ, bồi dưỡng về chuyên môn.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế làm việc ở cơ quan, xây dựng trường đạt chuẩn đơn vị văn hóa.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động công tác xã hội háo giáo dục cả về chiều rộng lẫn chiều sâu nhằm phát huy các nguồn lực xã hội, chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

- Tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của phòng GD-ĐT, của Đảng ủy và UBND xã để nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của trường tiểu học và trung học cơ sở Đông Thọ năm học 2017-2018. Đề nghị các bộ phận, tổ, khối, đoàn thể và toàn thể VC-CNV trong nhà trường theo dõi và lập kế hoạch thực hiện cụ thể theo chức trách và nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có các công việc mới phát sinh, bản kế hoạch này sẽ có sự bổ sung và điều chỉnh thêm cho phù hợp.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể viên chức và công nhân viên trong nhà trường./.

*Noi nhận:*

- Phòng GD (b/c);
- Bộ Phận chuyên môn (t/h);
- Tổ trưởng CM (t/h);
- Lưu: VT.

**HÌNH TRƯỞNG**



Trần Việt Hùng

**DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**



Nguyễn Thành Điện