

Số: 66/KH – TH&THCSĐT

Thanh Trị, ngày 04 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH
Ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I
năm học 2017 – 2018

Căn cứ Quyết Định số 1508/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang V/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2017– 2018 của giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non và giáo dục thường xuyên tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 251/KH-PGD, ngày 23/11/2017 V/v kiểm tra học kỳ I bậc THCS năm học 2017-2018; Kế hoạch số 197/KH-PGD, ngày 02/12/2017 V/v hướng dẫn ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ I bậc tiểu học năm học 2017-2018 của Phòng GD&ĐT huyện Tân Hiệp;

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế của nhà trường học kỳ I năm học 2017-2018,

Hiệu trưởng trường Tiểu học và THCS Đông Thọ lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2017 – 2018 như sau:

1. Tổ chức ôn tập chuẩn bị cho công tác kiểm tra, đánh giá học sinh

Giáo viên giảng dạy ở các bậc học, môn học phải đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình các môn học theo quy định trong phân phối chương trình.

Tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra học kỳ I.

Việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm, học lực của học sinh thực hiện theo Quy chế Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với bậc THCS; Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ chức ra đề, lịch kiểm tra, chấm điểm và hoàn thành hồ sơ, báo cáo

2.1. Bậc THCS

2.1.1. Ra đề kiểm tra

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra học kỳ I 03 môn: Toán, Ngữ văn và GDCD từ lớp 6 đến lớp 9.



- Các môn còn lại Tổ trưởng chuyên môn phân công cho giáo viên bộ môn ra đề.

- Các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, giáo viên có kế hoạch cho học sinh kiểm tra thực hành trước một tuần.

2.1.2. Nội dung, hình thức và thời lượng đề kiểm tra

- Nội dung: Đề kiểm tra các môn theo các yêu cầu kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản trong phạm vi môn học được quy định trong kế hoạch giảng dạy.

- Hình thức kiểm tra: Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo *hình thức tự luận*. Riêng đề kiểm tra môn tiếng Anh thực hiện theo công văn số 1262/SGDDT-GDTrH ngày 03/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

- Thời lượng:

+ Môn Toán và Ngữ văn 90 phút.

+ Các môn còn lại 45 phút.

* **Lưu ý:** Khi ra đề giáo viên phải lập ma trận đề và đáp án chi tiết và nộp cho tổ trưởng chuyên môn hạn chót là **ngày 09/12/2017**.

2.1.3. Lịch kiểm tra

- Thời gian kiểm tra HKI: Từ ngày 16/12 đến 19/12 /2017 (tuần 18,19).

- Thứ tự các môn kiểm tra và sắp xếp các khối lớp kiểm tra theo quy định của Phòng giáo dục.

- Lịch kiểm tra, phân công giám thị, thu lệ phí kiểm tra, nhận đề kiểm tra, duyệt và nhân bản đề do phó Hiệu trưởng chuyên môn THCS thực hiện.

2.1.4. Tổ chức chấm bài kiểm tra, làm điểm và nộp báo cáo các loại

- Từ ngày 17/12 đến 20/12 /2017 giáo viên chấm bài chéo buổi.

- Từ ngày 21 /12 đến hết ngày 22 /12/2017 hoàn thành công tác nhập **điểm kiểm tra học kỳ** trên hệ thống SMAS.

- Ngày 23/12 /2017 giáo viên nhận bảng điểm in từ máy tính và hoàn thành hồ sơ sổ sách.

* **Lưu ý:** GV tập trung chấm bài và hoàn thành hồ sơ sổ sách tại trường. Giáo viên không phải nộp các loại báo cáo thống kê.

2.2. Bậc tiểu học

2.2.1. Ra đề kiểm tra

- Giáo viên ra đề nộp cho tổ trưởng chuyên môn tổng hợp ra bộ đề chung cho cả khối.

OH.
LƯU
EUI
À T
ÔNG
PH

- Các môn đánh giá bằng nhận xét giáo viên có kế hoạch cho học sinh kiểm tra, đánh giá theo các văn bản quy định, đảm bảo đúng thực chất, nghiêm túc và khách quan.

2.2.2. Nội dung, hình thức và thời lượng đề kiểm tra

- **Nội dung:** Đề kiểm tra các môn theo các yêu cầu kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến, thức kỹ năng cơ bản trong phạm vi môn học được quy định trong kế hoạch giảng dạy .

- **Hình thức kiểm tra:** Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo *hình thức tự luận và trắc nghiệm* .

- Thời lượng:

+ Môn Toán và Tiếng Việt 60 phút.

+ Các môn còn lại 40 phút.

** Lưu ý: Khi ra đề giáo viên phải có đáp án rõ ràng và nộp về cho chuyên môn hạn chót là ngày 09/12/2017.*

2.2.3. Lịch kiểm tra

- Thời gian kiểm tra HKI: Từ ngày 18/12 đến 22/12 /2017 (Tuần 18).

- Thứ tự các môn kiểm tra và sắp xếp các khối lớp theo thời khóa biểu hiện hành.

- Lịch kiểm tra, phân công giám thị, thu lệ phí kiểm tra, nhận đề kiểm tra, duyệt và nhân bản đề do P.Hiệu trưởng chuyên môn tiểu học thực hiện.

2.2.4. Tổ chức chấm bài kiểm tra, làm điểm và nộp báo cáo các loại

- Từ ngày 22/12 đến 23/12 /2017 giáo viên chấm bài vào buổi sáng.

- Ngày 25 /12/2017 hoàn thành công tác nhập **điểm kiểm tra học kỳ** trên hệ thống SMAS và hoàn thành sổ điểm, báo cáo.

- Ngày 26/12/2017: Hoàn thành học bạ, Phiếu liên lạc.

** Lưu ý: GV tập trung chấm bài và hoàn thành hồ sơ sổ sách tại trường. Các lớp tiếp tục học hết chương trình học kỳ I.*

3. Thời gian tiếp tục chương trình giảng dạy học kỳ II

3.1. Bậc THCS: ngày 01/01/2018

3.2. Bậc tiểu học: ngày 01/01/2018

4. Họp CMHS các khối lớp

4.1. Hoàn thành hồ sơ họp của các khối lớp: 30/12/2017

4.2. Thời gian họp:

+ Buổi sáng: 8h00' ngày 06/01/2018 các khối lớp học buổi sáng

+ Buổi chiều: 14h00' ngày 06/01/2018 các khối lớp học buổi chiều.

5. Thời gian sơ kết học kỳ I

5.1. Các khối lớp: GVCN lập kế hoạch tổ chức sơ kết lớp vào tiết sinh hoạt cuối tuần.

5.2. Nhà trường: Tổ chức vào tiết sinh hoạt đầu tuần thứ nhất của học kỳ II. (có thông báo sau)

6. Hợp sơ kết thi đua, hợp phân công nhiệm vụ học kỳ II

6.1. 7h30' ngày 29/12/2017: Hợp sơ kết thi đua tổ, khối. 13h30' hợp sơ kết thi đua học kỳ I.

6.2. 7h30' ngày 30/12/2017: Hợp Hội đồng phân công nhiệm vụ học kỳ II

— Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2017 – 2018. Đề nghị các bộ phận, tổ khối, đoàn thể, giáo viên và học sinh trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (b/c);
- Bộ Phận chuyên môn (t/h);
- Tổ trưởng CM (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Việt Hùng